



# **OFFRE D'EMPLOI**

## **JOURNALIER (ÈRE) AUX TRAVAUX PUBLICS**

Temps plein 40 heures/semaine, majoritairement de jour et de semaine. L'horaire pourrait nécessiter des heures de soir ou la fin de semaine.

### **Responsabilités et tâches**

- Faire la maintenance, les réparations ainsi que tous les travaux d'entretien préventif que requièrent les réseaux d'égout, d'aqueduc et routier ainsi que les équipements, les immeubles et la machinerie;
- Effectuer les travaux en lien avec le paysagement, tels que l'aménagement, l'arrosage, la tonte, le désherbage, le débroussaillage, etc.;
- Effectuer les travaux de déneigement sur les terrains municipaux et les trottoirs;
- Faire la maintenance de la patinoire extérieure;
- Effectuer l'entretien ménager des édifices municipaux;
- Monter et démonter différents équipements municipaux selon les saisons;
- Effectuer toutes autres tâches connexes;

### **Exigences**

- Connaître les règles en matière de santé et sécurité;
- Être ponctuel, autonome, débrouillard, polyvalent et avoir un bon jugement;
- Posséder des habiletés manuelles et des aptitudes à travailler seul ou en équipe et une bonne capacité à travailler physiquement;
- Posséder un permis de classe 5 obligatoire et une classe 3, un atout;
- Posséder les cartes d'opérateur en eau potable et en eaux usées OW-1, un atout;
- Posséder les formations en espaces clos et sur le cadenassage, un atout.

### **Conditions salariales**

Entre 24,27 \$ et 31,84 \$ de l'heure, selon compétence et expérience.  
Admissible au REER collectif et à l'assurance collective après 3 mois.

### **Entrée en fonction**

Début octobre 2024.

Transmettre votre curriculum vitae au plus tard le 23 septembre 2024, à midi (12 h), par courriel à [dg@sainte-helenedebagot.com](mailto:dg@sainte-helenedebagot.com) ou directement au bureau municipal situé au 421, 4<sup>e</sup> Avenue, Sainte-Hélène-de-Bagot (Québec), J0H 1M0.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.