



Municipalité de
Sainte-Hélène-de-Bagot

Raymond Lessard, officier municipal en bâtiment

inspecteur@sainte-helenedebagot.com

Téléphone : 450 791-2455, poste 2230

Réservé à l'usage de la Municipalité

N° de demande : _____

N° de permis : _____

Ce formulaire doit être rempli, imprimé et signé avant d'être transmis au bureau municipal

Formulaire de demande de permis

CONSTRUCTION

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Propriétaire Requérent (procuration)

Nom : _____

Adresse : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT

Catégorie d'immeuble

Résidentiel Commercial Agricole

Site des travaux

Même site que le demandeur Autre (compléter ici-bas)

Numéro du lot ou numéro civique : _____ Rue : _____

Réservé à l'usage de la Municipalité

Zone : _____

Matricule : _____

DESCRIPTION DES TRAVAUX

Description : _____

Caractéristiques des travaux

Valeur des travaux (excluant le terrain) : _____ \$

Date prévue du début des travaux : _____ Date prévue de la fin des travaux : _____

EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Cochez si auto-construction

Nom de l'entrepreneur : _____ N° R.B.Q. : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Responsable du chantier : _____

DOCUMENTS JOINTS À LA DEMANDE

Plan d'implantation de l'arpenteur-géomètre incluant :

- Identification cadastrale, dimensions et superficie du terrain;
- Les niveaux actuels et projetés du sol mesuré à partir du centre de la rue;
- La localisation et les dimensions de chacun des bâtiments projetés et existants;
- Les distances entre chaque construction et les lignes de terrain;
- La localisation de toute servitude publique ou privée grevant le terrain.

Une copie des plans d'architecture, avec copie PDF si le format plan plus grand que 11x17, incluant :

- Les niveaux d'excavation selon le niveau du centre de la rue, niveau du rez-de-chaussée;
- Plans du rez-de-chaussée et de chacun des étages;
- L'élévation de tous les murs, coupe-type et coupe transversale des murs montrant les matériaux utilisés et indiquant les spécifications relatives à ceux-ci.

Un plan des aménagements extérieurs, avec copie PDF si format plan plus grand que 11x17, comprenant :

- Le nombre, la localisation et les dimensions des cases de stationnement, des allées d'accès, des aires de chargement, des enseignes, du système de drainage de surface;
- Un relevé, s'il y a lieu, de tous les arbres sains de 0,15 mètre de diamètre mesurés à un (1) mètre du sol. Ce relevé devra indiquer les arbres à abattre pour fins de construction;
- L'aménagement paysager projeté des espaces libres;
- La localisation des installations septiques, s'il y a lieu;
- La localisation de tout obstacle, borne-fontaine, ligne de service publique.

Si vous n'avez pas le service d'égout municipal, vous devez compléter une demande de permis d'installation septique.

Une copie de l'acte notarié, si demandée.

Une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire.

Votre demande de permis sera recevable une fois que TOUS les documents requis nous auront été remis.

Suite à la réception de tous les documents, si la demande est conforme aux règlements en vigueur, la Municipalité a un délai maximum de 30 jours pour émettre le permis.

DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT

Je, _____ (lettres moulées), reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans, tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

Signature du requérant : _____ Date : _____

Réservé à l'usage de la Municipalité

Demande reçue par : _____ Date de réception : _____